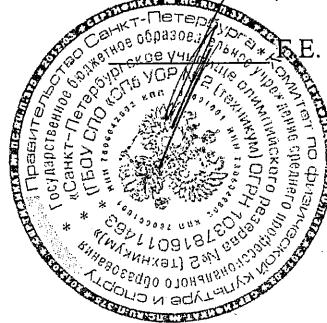


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
УОР №2 (ТЕХНИКУМ)»

«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»  
Протокол № 3  
от «17» июня 2014г.

«Утверждено»  
Приказом № 337/У  
от «17» июня 2014г.  
Директор  
ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»



Е. Е. Курова

Лл №337/У  
от 17.06.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 050141 Физическая культура  
углублённой подготовки**

Санкт-Петербург  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля – документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями ОУ самостоятельно, используя Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных «27» августа 2009 года.

1.3. За макет рабочей программы принимается примерная программа учебной дисциплины, утвержденная Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» августа 2009 года.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии (далее – ЦК), согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором ОУ.

1.5. Приложением 1 к рабочей программе учебной дисциплины является Фонд контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине (далее – КИМ). Фонд контрольно-измерительных материалов разрабатывается преподавателями, рассматривается, согласовывается и утверждается одновременно с рабочими программами.

1.6. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и методистами ОУ самостоятельно, используя Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных «27» августа 2009 года.

1.7. За макет рабочей программы профессионального модуля принимается примерная программа профессионального модуля, утвержденная Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» августа 2009 года.

1.8. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей обще-профессиональных дисциплин, согласовываются с работодателем и утверждаются директором ОУ.

1.9. Приложением 1 к рабочей программе профессионального модуля является Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее – КОС). КОС разрабатывается преподавателями и методистами, рассматривается, согласовывается и утверждается одновременно с рабочими программами.

1.10. Фонд контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям составляют фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 050141 Физическая культура углублённой подготовки.

## 2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины должна содержать:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- приложения.

Перечень приложений к рабочей программе учебной дисциплины:

- Приложение 1 Фонд контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине;
- Приложение 2 Методические указания по выполнению практических работ;
- Приложение 3 Методические указания по выполнению лабораторных работ;
- Приложение 4 Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

Методические указания разрабатываются преподавателями, рассматриваются, согласовываются и утверждаются одновременно с рабочими программами.

2.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 1 данного документа):

Лицевая сторона – наименование ОУ; штамп о согласовании и утверждении; печать; наименование дисциплины; код и наименование специальности; место и год разработки; Обратная сторона – сведения об организации-разработчике, об авторе и рецензентах; подписи рецензентов; штамп о рассмотрении программы на цикловой комиссии (№ протокола, подпись председателя ЦК).

Рецензент должен быть из другого образовательного учреждения или организации.

2.3. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины обязательно должно быть отражено:

- Область применения рабочей программы;
- Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- Цели и задачи – требования к результатам освоения программы с указанием, что обучающийся должен знать и уметь;
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы с указанием максимальной учебной нагрузки (обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа).

2.4. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» необходимо отразить:

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.5. В содержании учебной дисциплины указывают:

- наименования лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ;
- виды самостоятельной работы;
- уровень освоения учебного материала.

2.6. Условия реализации учебной дисциплины:

Перечень требований к минимальному материально-техническому обеспечению;

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы, и конкретизируют формы контроля с учетом специфики обучения.

### **3. Структура фонда контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине**

3.1. Фонд контрольно-измерительных материалов состоит из разделов.

- Паспорт фонда контрольно-измерительных материалов;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам);

- Приложения:
    1. Контрольно-измерительные материалы для оценки освоения учебной дисциплины;
    2. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
- 3.2. Титульный лист фонда КИМ оформляется, подписывается отдельно (Приложение 2 данного документа).

#### 4. Структура рабочей программы профессионального модуля

4.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- приложения.

Перечень приложений к рабочей программе профессионального модуля:

- Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- Приложение 2 Методическое обеспечение профессионального модуля.

Приложение 2 Методическое обеспечение разрабатывается преподавателями, рассматривается, согласовывается и утверждается одновременно с рабочими программами. Методическое обеспечение профессионального модуля включает в себя методические указания по участию в практических занятиях, по самостоятельной работе обучающегося.

4.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 3 данного документа):

Лицевая сторона – наименование ОУ; штамп о согласовании и утверждении; печать; наименование профессионального модуля; код и наименование специальности; место и год разработки;

Оборотная сторона – сведения об организации-разработчике, об авторах и рецензентах; подписи рецензентов; штамп о рассмотрении программы на цикловой комиссии (№ протокола, подпись председателя ЦК).

Рецензент должен быть из другого образовательного учреждения или организации.

4.3. В паспорте рабочей программы профессионального модуля обязательно должно быть отражено:

- Область применения рабочей программы с указанием вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК);
- Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям.
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля с указанием максимальной учебной нагрузки (обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа, учебная и производственная практика).

4.4. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» необходимо перечислить профессиональные и общие компетенции и отразить наименование результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» составляется Тематический план и содержание ПМ. При этом перечисляются наименования разделов

профессионального модуля, указывается количество часов максимальной учебной нагрузки и практики, объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) и практика.

4.6. Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

4.7. Раскрывая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося необходимо указывать:

- всего часов;
- количество часов, отведенных на лабораторные работы и практические занятия;
- количество часов, отведенных на курсовую работу (проект).

4.8. Раскрывая самостоятельную работу обучающегося необходимо указывать:

- всего часов;
- количество часов, отведенных на курсовую работу (проект).

4.9. Практика состоит из учебной практики (с указанием количества часов) и производственной (по профилю специальности) с указанием количества часов. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.10. Раскрывая содержание обучения по профессиональному модулю, перечисляются наименования разделов ПМ. Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы (далее – МДК) и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика, указывается объем часов и уровень освоения.

4.11. Условия реализации ПМ.

- Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.
- Приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.
- Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.
- Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.
- Раскрывается кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.12. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)» перечисляются результаты – освоенные профессиональные компетенции и результаты – освоенные общие компетенции. Раскрываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

## **5. Структура комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

### **5.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств:**

- Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке:
  1. Вид профессиональной деятельности;
  2. Профессиональные и общие компетенции;
  3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»
- Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

### **5.2. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов):**

- Формы и методы оценивания;
- Перечень заданий для оценки освоения МДК.

### **5.3. Оценка по учебной и (или) производственной практике:**

- Формы и методы оценивания;
- Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике:
  1. Учебная практика;
  2. Производственная практика.
- Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

### **5.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного):**

- Формы проведения экзамена (квалификационного);
- Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося);
- Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части);
- Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного);

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины (лицевая сторона)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ И.И. Панкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО «УОР №2 (техникум)»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05. ПЕДАГОГИКА**

**Санкт - Петербург**

**2012г.**

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины (оборотная сторона)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

**050141 «Физическая культура»**

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «СПБ УОР 2 (ТЕХНИКУМ)»

Разработчик: преподаватель  
(должность)

Е.С. Тушкова  
(И.О. Фамилия)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии:

Цикловая комиссия преподавателей обще-профессиональных дисциплин  
(название цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Председатель ЦК

Ю.П. Гладкова  
(инициалы, фамилия)

/ \_\_\_\_\_ /

**Рецензент:**

ФГБОУ ВПО «Национальный Государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья  
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

В.И. Криличевский  
(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист фонда контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине  
(лицевая сторона)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ И.И. Панкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО «УОР №2 (техникум)»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_  
(код, название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности среднего профессионального образования  
050141 Физическая культура  
углублённой подготовки

Санкт – Петербург  
2012 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист фонда контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине  
(оборотная сторона)

Фонд контрольно-измерительных материалов разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности СПО

**050141 Физическая культура**

для программы учебной дисциплины

---

(код, название)

**Организация-разработчик:** ГБОУ СПО «СПб УОР №2 (техникум)»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

---

(название цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(инициалы, фамилия)

Титульный лист рабочей программы профессионального модуля (лицевая сторона)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва №2 (техникум)»

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО «УОР №2 (техникум)»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Курова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01**

**Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и  
руководство соревновательной деятельностью спортсменов  
в избранном виде спорта**

**Санкт - Петербург**

**2012г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**050141 «Физическая культура»**

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «СПБ УОР 2 (ТЕХНИКУМ)»

**Разработчики:**

И.И. Панкова, заместитель директора по УР, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

Т.П. Белкина, заместитель директора по спортивной работе  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

С.И. Петров, кандидат психологических наук, доцент, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

М.И. Шепелева, кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

Г.П. Лобанова, методист, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

И.Н. Тарасова, методист, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

Н.П. Арцыбашева, методист спортивного отдела, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

М.Н. Дроздова, методист спортивного отдела, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

Е.С. Котенкова, методист спортивного отдела, преподаватель  
И.О.Ф., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании цикловых комиссий:

Цикловая комиссия преподавателей обще-профессиональных дисциплин

(название цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Председатель ЦК

Ю.П. Гладкова

(инициалы, фамилия)

/ \_\_\_\_\_ /

**Рецензент:**

ФГБОУ ВПО «Национальный Государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Профессор, д.п.н., профессор кафедры ТИМ борьбы  
(занимаемая должность)

А.Г. Левицкий  
(инициалы, фамилия)